

Stellenausschreibung Leitung Finanzen 60-80%

Möchten Sie Teil eines engagierten Teams werden, das sich für bezahlbaren und lebenswerten Wohnraum im Grossraum Zürich einsetzt? Die Baugenossenschaft Frohheim Zürich (BGF) lädt Sie dazu ein! Als Genossenschaft, die sich der Förderung von bezahlbarem Wohnraum ohne spekulative Hintergründe verschrieben hat, stehen wir vor einer spannenden neuen Phase. Wir suchen eine inspirierende Führungskraft, die gemeinsam mit dem Vorstand aktiv an dieser Gestaltung teilhaben und unser gut eingespieltes Team bereichern möchte. Sind Sie bereit, uns als Sparringspartner*in bei neuen, spannenden Herausforderungen zu unterstützen?

Ihre Expertise und Ihr Engagement sind gefragt! Treten Sie mit uns in Kontakt und gestalten Sie aktiv die Zukunft des Wohnungsbaus in der Stadt und im Kanton Zürich mit.

Wer wir sind

Die Baugenossenschaft Frohheim Zürich (BGF) setzt sich für preis- und lebenswerten Wohnraum ein. Sie ist eine Genossenschaft, die sich gegenüber Menschen und Umwelt verpflichtet fühlt. Sie schafft und erhält preis- und lebenswerten, umweltgerechten und auf zukünftige Bedürfnisse ausgerichteten Wohnraum ohne spekulative Hintergründe. Menschen jeden Alters und jeder sozialen, beruflichen und kulturellen Herkunft finden bei uns bezahlbaren Wohnraum. Die Siedlungen der BGF befinden sich in der Stadt und im Kanton Zürich.

Zu unserer Verstärkung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n:

Leiter*in Finanzen 60-80%

Ihre Aufgaben:

- Führung und Leitung der operativen Finanzführung der Geschäftsstelle, einschliesslich Budgetierung, Buchhaltung und Finanzberichterstattung an den Vorstand
- Finanz- und Liegenschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin Finanzen
- Finanzführung gemäss den Reglementen der Stadt Zürich
- Entwicklung und Implementierung von Finanzstrategien und -richtlinien, um die finanzielle Stabilität und Nachhaltigkeit der Baugenossenschaft sicherzustellen
- Verantwortung für das Cashflow-Management, die Liquiditätsplanung und das Risikomanagement
- Verantwortung für das Hypothekarwesen, einschliesslich der Verwaltung von Hypothekenportfolios und der Koordination von Finanzierungsaktivitäten mit Banken und Finanzinstituten.
- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Durchführen von Mietzinsanpassungen
- Analyse und Interpretation von Finanzdaten, um fundierte Entscheidungen zu treffen und Handlungsempfehlungen zu geben
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, insbesondere mit der Geschäftsführung und dem Vorstand
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, Richtlinien und Standards im Finanzbereich
- Koordinierung und Zusammenarbeit mit externen IT-Partnern und sicherstellen, dass die technologischen Lösungen und Systeme den Anforderungen der Baugenossenschaft entsprechen und effizient betrieben werden.

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Ausbildungsnachweis, sowie Erfahrung in der Immobilienfinanzierung.
- Verhandlungsgeschick und Erfahrung im Kontakt mit Banken, Behörden und Mieterschaft
- Vorhandenes Netzwerk im Bereich Immobilien und im Finanzbereich

- Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Bestimmungen in OR, Mietrecht, Steuergesetze, Gesetze und Verordnungen von Behörden insb. der Wohnbauförderung der Stadt Zürich
- Integrität, positive Ausstrahlung mit starken kommunikativen Fähigkeiten, Teamfähigkeit und starkes Interesse am genossenschaftlichen Gedankengut
- Ausgeprägte analytische und problemlösende Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbständige, proaktive und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Starkes Interesse am genossenschaftlichen Gedankengut

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Dynamisches, kooperatives Arbeitsumfeld, das persönliches Wachstum fördert
- Flexibilität für Work-Life-Balance, inklusive Home-Office-Möglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort: Löwenstrasse 25, 8001 Stadt Zürich

Für Fragen oder weitergehende Erläuterungen steht Ihnen Herr Dr. Enrico Magro gerne per Mail oder telefonisch (078 827 23 34) gerne jederzeit zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschliesslich Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, per E-Mail an enrico.magro@gmx.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Vorstand der BGF