

Mitarbeiter/in Mietwesen und Veranstaltungen (45 Prozent)

Die Gesewo ist eine aktive, innovative Wohnbaugenossenschaft für selbstverwaltetes Wohnen in Winterthur. Als Ergänzung für unser interdisziplinäres Team suchen wir eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter im Bereich Mietwesen und Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Bereichsleiterin Mietwesen
- Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Ausbildung und praktische Erfahrung als Sachbearbeiter/in im Bereich Immobilien
- Erfahrung und Freude am Kontakt mit Menschen und an der Arbeit in einer grossen vernetzten Organisation engagierter Genossenschafterinnen und Genossenschafter
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Als offener, kommunikativer Mensch schätzen Sie den Kontakt zu verschiedensten Personenkreisen
- Sie sind empathisch, flexibel und durchsetzungsfähig
- Sie sind es sich gewohnt, Aufgaben zuverlässig und selbständig zu erledigen

Wir bieten

- Eine vielseitige, sinnstiftende Arbeit
- Ein interdisziplinäres Team in einem lebendigen Betrieb
- Einen Arbeitsplatz in der Altstadt von Winterthur
- Flexible Arbeitszeiten, Jahresarbeitszeit
- Arbeitsbeginn: 1. April 2019 oder nach Vereinbarung

Für Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsführerin Katharina Gander (052 235 03 15) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns über Bewerbungen bis am 27. November 2018 an katharina.gander@gesewo.ch.