

Die Baugenossenschaft Linth-Escher (www.linthescher.ch) ist eine verantwortungsvolle Vermieterin und bietet in ihren 6 Siedlungen in der Stadt Zürich rund 578 Wohnungen aller Grössen an. Um im Wohnungsmarkt weiter attraktiv zu bleiben, sind wir bestrebt, uns laufend weiterzuentwickeln.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Geschäftsführer / Geschäftsführerin (Bereich Immobilienbetrieb)

Sie sind eine dynamische Persönlichkeit, die sich im Liegenschaften Management auskennt und sich für die strategischen und operativen Fragen rund ums Wohnen begeistern kann. Sie bringen die notwendigen Erfahrungen mit, die Geschäfte im Bereich Immobilienbetrieb kompetent zu führen und weiter zu entwickeln. Bei strategischen und konzeptionellen Geschäften arbeiten Sie mit dem Vorstand zusammen.

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für die operative Führung des Bereiches Immobilienbetrieb der Genossenschaft
- Vertreten der Genossenschaft nach aussen, gegenüber dem Vorstand und dem Personal
- Liegenschaftsverwaltung (Vermietung, Betreuung, Unterhalt, Abrechnung)
- Personalführung von einem kleinen Team
- Budgetierung, Finanzplanung und Mittelbeschaffung
- Persönlicher Kontakt mit Mietern, Ämtern, Behörden, Unternehmungen und Kreditinstituten
- Vertretung der Genossenschaft vor Schlichtungsstellen, Friedensrichter und Gerichten
- Organisation der Generalversammlung und weitere Anlässe im Auftrag mit dem Vorstand
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen
- Vorbereitung der Geschäfte des Vorstandes und Spezialkommissionen sowie Teilnahme an deren Sitzungen

Ihr Anforderungsprofil

- Ausbildung in Betriebswirtschaftslehre, höheren Abschluss im Bereich Liegenschaftenverwaltung oder ähnliche Ausbildung an einer höheren Fachschule
- Mehrjährige Managementenerfahrung im genossenschaftlichen Umfeld oder in einer Non-Profit-Organisation
- Erfahrung im Bereich Personalführung
- Sie sind eine unternehmerisch denkende und handelnde Persönlichkeit und verfügen über eine hohe Sozialkompetenz
- Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit für die Bewältigung der nicht immer problemlosen Geschäfte
- Sie verfügen über eine gesunde Balance an Durchsetzungs- und Konsensfähigkeit und behalten stets den Gesamtüberblick

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit einem motivierten Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Ihr Arbeitsort ist zentral in der Stadt Zürich gelegen und die Geschäftsstelle verfügt über eine moderne Infrastruktur. Unterstützt werden Sie durch ein kooperatives Vorstandsteam.

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an:
Silvia Rickenbacher, Vorstandsmitglied Ressort Geschäftsstelle: silvia.rickenbacher@outlook.com.