

# Checkliste zur Einführung von Neuzugezogenen

Name der Mieterschaft	>	Zuständig	Erledigt
<b>Vor dem Einzug</b>	Genossenschaftsdokumentation abgeben mit: Statuten, Leitbild und Reglementen		
	Ankündigung und Vorstellung der Neuzugezogenen durch Aushang an Infotafel oder in der Hauszeitung		
<b>Ein Tag nach Einzug</b>	Kleines Present vor die Tür stellen und auf Unterstützung bei Fragen hinweisen (Kontakt angeben)		
<b>Bei Wohnungsübergabe bzw. Einzug</b>	Begrüssund und Vorstellen der eigenen Person sowie der Funktion/Zuständigkeit		
	Hausordnung abgeben und erklären		
	Fragen, wo sie vorher gewohnt haben, un ev. zu erkennen, was hier anders ist.		
	Fragen, wie die Kücheneinrichtung am letzten Wohnort war (Gab es Glaskeramik-Herd, Dampfabzug, Geschirrspüler etc?) – die Gerätebedienung bei Bedarf erklären		
	Auf Besonderheiten des Wohnungsunterhals hinweisen und erklären (Balkonbepflanzung, Treppenhausreinigung, Bodenmatte, Schuhe vor der Tür etc.)		
	Wichtige Eigenheiten im Haus bzw. in der Siedlung erklären		
	Besonderheiten zur Ordnung in den Nebenräumen bekanntgeben (Kinderwagen, Parkplätze, Velo, Spielplatz, Regelung Grillieren auf Balkon und Sitzplatz, Nutzung Gemeinschaftsräume)		
	Waschküche zeigen, Bedienung/Pflege der Geräte und Benutzungsrichtlinien erklären		
	Über das Vorgehen bei Reparaturen, Wünschen, Beschwerden, Anregungen und die dafür zuständigen Stellen informieren und Schadensmeldezettel abgeben		
	Entsorgung und Recycling: Entsorgungskalender aushändigen und erklären, wo Altpapier und Kehrriechtsäcke deponiert werden. Ev. Kehrriechtsack abgeben und informieren, wo diese gekauft werden können		
	Auf Kontaktnahme (durch Hauswart, Kontaktperson, Pate oder Patin) hinweisen		
	Auf Siedlungsaktivitäten hinweisen		
	Bei fremdsprachigen Menschen mit knappen Deutschkenntnissen fragen, ob sie jemanden aus ihrem Kulturkreis kennen, der in ihrer Nähe wohnt und bei Fragen weiterhelfen kann – fragen, ob deren Name/Adresse notiert werden darf		

		Zuständig	Erledigt
<b>Drei bis vier Wochen nach Einzug</b>	Fotoaushang entfernen und den NeuzuzügerInnen übergeben		
	Nachfragen, ob alles in Ordnung ist und ob Fragen aufgetaucht sind		
	Über geplante Aktivitäten und Anlässe informieren, Termine nochmals schriftlich abgeben		
	Fragen, ob sie schon NachbarInnen kennengelernt haben – evtl. bei den nächsten Nachbarn läuten und vorstellen		
	Fragen, ob sie am nächsten Anlass vom <input type="text"/> auch teilnehmen (und allenfalls vorschlagen, sie abzuholen)		
	Fragen, was sie ev. zu diesem Anlass beitragen würden: <input type="text"/>		
<b>Eine Woche vor dem ersten Anlass</b>	An den Anlass erinnern		
<b>Am Anlass selbst</b>	Ev. die Neuzugezogenen abholen		
	Neuzugezogene am Anlass offiziell begrüßen und vorstellen – mit Nachbarschaft bekanntmachen		
<b>Sechs Monate nach Einzug</b>	Nachfragen, ob sie sich wohlfühlen, ob alles in Ordnung ist und/oder ob Probleme aufgetaucht sind.		