



Wir sind eine gemeinnützige Baugenossenschaft mit einem eigenen Liegenschaften-Bestand von 1'100 Wohnungen. Wir schaffen und unterhalten preiswerten Wohnraum in lebensfreundlicher Umgebung. Wirtschaftliche, ökologische und soziale Nachhaltigkeit stehen im Zentrum unseres Wirtschaftens.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

Finanzbuchhalter/in Immobilien (80 – 100%)

In dieser zentralen Funktion sind Sie der Leiterin Bereich Finanzen und Rechnungswesen unterstellt. Ihre Hauptaufgaben sind:

- Führen der Finanz- und Liegenschaftsbuchhaltung der Baugenossenschaft Rotach in den Haupt- und Nebenbüchern
- Vorbereitung der Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Vorbereitung des Budgets und der langfristigen Finanzplanung
- Mitarbeit im Controlling, Reporting und im Liquiditätsmanagement
- Führen der Baukreditorenbuchhaltung
- Führen der Depositenkasse
- Mitarbeit einer im Mandat betreuten Finanz- und Liegenschaftsbuchhaltung in den Haupt- und Nebenbüchern

Wir wenden uns an eine zuverlässige, positive und belastbare Persönlichkeit mit einem kaufmännischen Berufsabschluss im Bereich Treuhand/Immobilien und/oder einer weitergehenden Qualifikation im Immobilienrechnungswesen. Sie beherrschen das Handwerk der Immobilienbuchhaltung und verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (Rimo oder Abacus / MS-Office). Ihre Arbeitsweise ist exakt und dienstleistungsorientiert und Sie sind fähig, mit verschiedenen Menschen kooperativ zusammen zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem motivierten, kleinen Team. Die Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen sind attraktiv und beinhalten individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie ein lebendiges und angenehmes Arbeitsklima und ein grosszügiger und moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich-Wiedikon.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Maria Tobler: info@toblermanagement.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.