

Die Baugenossenschaft GISA besteht seit 1948 als gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft mit 316 Wohnungen, verteilt auf zwei Standorte in der Stadt Zürich. Ab 2023 startet die GISA ein Neubauprojekt, danach steigt die Anzahl Wohnungen auf ca. 450. Sie erstellt und unterhält preisgünstigen Wohnraum, strebt eine soziale Durchmischung an und setzt sich für eine gesunde Wohn- und Lebensqualität ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

Erfahrene Sachbearbeiter/in Immobilien 60-80% m/w

In dieser verantwortungsvollen Stelle sind Sie der Geschäftsführerin unterstellt und Teil eines kleinen, kollegialen, unkomplizierten Teams.

Ihr Aufgabenbereich:

In dieser verantwortungsvollen Tätigkeit sind Sie für die Bewirtschaftung unserer Liegenschaften in Zürich Oerlikon und Zürich Affoltern zuständig. Sie pflegen eine enge, professionelle Partnerschaft mit Mietern, Handwerkern und anderen externen Stellen und koordinieren verschiedene Unterhalts- und Renovationsarbeiten. Diese Stelle bietet Ihnen die Möglichkeit, selbständig Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in Vermietung, Reparaturen/Unterhalt, Führung und Kontrolle der Hauswartung, und Gebäudeüberwachung einzusetzen und auszubauen.

Wir erwarten:

Wir wenden uns an erfahrene Sachbearbeiter/Innen Immobilien mit eidg. FA oder mehrjähriger Erfahrung auf Grundlage eines KV-Abschlusses. Mit Ihrem sicheren, ansprechenden Auftreten betreuen Sie die Mieterinnen und Mieter unserer Genossenschaft kompetent und zuvorkommend. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Ihre Selbständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität aus. Auch in hektischen Situationen behalten Sie einen kühlen Kopf und handeln stets dienstleistungsorientiert.

Wir bieten:

- selbständiges Arbeiten mit vielseitigen, interessanten Herausforderungen
- attraktiver Arbeitsplatz, der sehr gut mit ÖV erreichbar ist (Nähe Bahnhof Oerlikon)
- regelmässige Weiterbildungen
- attraktive Arbeitsbedingungen mit angemessener Entlohnung

Interessiert? Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Frau Helena Teinilä, Tel. +41 76 366 9456.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis **10.9.2021** per Mail an:

helena.teinila@bg-gisa.ch.