

Die Studentische Wohngenossenschaft WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft, die preisgünstigen Wohnraum an Studierende im Raum Zürich - Winterthur vermietet. Mit über 3900 Zimmern ist sie die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum am Standort Zürich und arbeitet eng mit den Hochschulen zusammen.

Per **1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung** suchen wir für unsere Liegenschaften in **Zürich** eine*n

HAUSWART*IN (60%)

Sie stellen zusammen mit Ihrem Team sicher, dass die von der WOKO verwalteten Gebäude Innen und Aussen gut im Schuss sind und die technischen Anlagen störungsfrei laufen. Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Sie Ihr berufliches Fachwissen und Ihr kommunikatives Geschick im Umgang mit einer jungen Mieterschaft einbringen können.

Ihre Hauptaufgaben

- > Betreuung von haustechnischen Anlagen
- > Gewährleistung einer professionellen Instandhaltung der Anlagen HLKSE
- > Koordination und Durchführung von Instandhaltungs- sowie Instandsetzungsarbeiten
- > Mitwirkung bei betrieblichen anspruchsvollen Prozessen wie dem halbjährlichen Wechsel unserer ausländischen Mieterschaft
- > Führung von Reinigungsmitarbeiterinnen

Ihr Profil

- > Abschluss als Hauswart mit eidg. Fachausweis oder Abschluss Fachmann/-frau Betriebsunterhalt
- > Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Funktion
- > Führungserfahrung
- > PC-Anwenderkenntnisse (z.B. Microsoftpaket)
- > Planungs- und Organisationsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- > Belastbarkeit sowie hohe Sozialkompetenz
- > Sehr gute mündliche Deutschkenntnisse sowie **gute mündliche Englischkenntnisse sind ein Muss**
- > Eigeninitiative und lösungsorientierte Arbeitsweise
- > Führerschein Kategorie B
- > Einwandfreier Leumund

Wir bieten

- > eine sinnstiftende Aufgabe mit sozialem Engagement
- > Eine spannende, abwechslungsreiche und ausbaufähige Aufgabe in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > Flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen
- > Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben mit dem Betreff «Hauswart*in» an bewerbung@woko.ch. Unvollständige Bewerbungsunterlagen oder Zuschriften auf dem Postweg werden nicht berücksichtigt.

Hanumsha Ibrahim, unsere Verantwortliche Unterhalt, steht Ihnen während der Bürozeiten gerne für Fragen und Auskünfte zur Verfügung (Telefon +41 44 256 68 15, abwesend 4. – 10.5.2022).