

Mitarbeiter/in Mietwesen (40%-50 %)

Die Gesewo ist eine aktive, innovative Wohnbaugenossenschaft für selbstverwaltetes Wohnen in Winterthur. Als Ergänzung für unser interdisziplinäres Team suchen wir eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für den Bereich Mietwesen.

Ihre Aufgaben

- Beratung der Mieter/innen sowie der Hausvereine und Vermietungskommissionen
- Mietrechtliche Abklärungen
- Erstellen von Mietverträgen für Wohn- und Gewerberäume
- Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben und –abnahmen
- Abwicklung von Schadenfällen und anderen Gebäudeversicherungsfällen
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Bereichsleitung Mietwesen/Darlehen

Ihr Profil

- Ausbildung und mehrjährige Erfahrung als Sachbearbeiter/in im Bereich Immobilien
- Erfahrung und Freude an der Beratung, am Kontakt mit Menschen und an der Arbeit in einer grossen vernetzten Organisation engagierter Genossenschafter/innen
- Als offener, kommunikativer Mensch schätzen Sie den Kontakt zu verschiedensten Personenkreisen
- Sie sind empathisch, flexibel und durchsetzungsfähig
- Sie sind es sich gewohnt, Aufgaben zuverlässig und selbständig zu erledigen
- Sie entwickeln Ihren Aufgabenbereich im und mit dem Team gern weiter
- Gute Kenntnisse der Office Programme und des Liegenschaftenprogramms W&W ImmoTop

Wir bieten

- eine vielseitige, sinnstiftende und anspruchsvolle Arbeit mit viel Eigenverantwortung
- ein interdisziplinäres Team in einem lebendigen Betrieb
- einen Arbeitsplatz mitten in der Lokstadt Winterthur
- ein Pensum von 40% bis 50% Prozent, das wir aufgrund zweier Neubesetzungen anbieten können
- flexible Arbeitszeiten und Jahresarbeitszeit
- Arbeitsbeginn: 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Katharina Gander, Geschäftsführerin (079 279 53 68) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung per Mail an: katharina.gander@gesewo.ch

Winterthur, 30. Mai 2022