

# B

# Sozialarbeiter-/in

70%

# E

# P

Mit über 1800 preisgünstigen Wohnungen im Grossraum Zürich sind wir eine der grossen Wohnbaugenossenschaften. Als gemeinnützige Wohnbauträgerin beschäftigen wir rund 35 Mitarbeitende und fördern das soziale Zusammenleben im Sinne gesamtgesellschaftlicher Verantwortung und gegenseitigem Respekt. Ebenfalls streben wir weiteres Wachstum an.

Die Hauptaufgaben des Bereich Soziales setzen sich zusammen aus «Genossenschaftskultur», die «Sozialberatung», «Management & Administration», sowie die «Vernetzung». Wir suchen Sie – per 01.07.2022 oder nach Vereinbarung – für die BEP Baugenossenschaft des eidg. Personals.

## Ihre Aufgaben

- Förderung des nachbarschaftlichen Zusammenlebens, der Freiwilligenarbeit und Partizipation in den Siedlungen, Projekten und Arbeitsgruppen
- Beratung und Begleitung von Siedlungskommissionen, Fachgremien und Bewohnenden-Gruppen
- Organisatorische Unterstützung sowie selbständiges und kompetentes Erledigen von administrativen Aufgaben
- Konzeption, Umsetzung und Implementierung von Mitwirkungsprozessen
- Aufbau und Begleitung von neuen Siedlungskommissionen, Leitung und Mitarbeit in Projekt-/Arbeitsgruppen
- Herstellen von Entscheidungsgrundlagen und Berichterstattungen zuhanden Vorgesetzte oder andere Gremien
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten für Siedlungs- und Gemeinschaftsräume, Kontrolle der Einhaltung
- Beteiligung an der Entwicklung der Siedlung durch Vernetzung mit Gruppierungen und Behörden

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in sozialer Arbeit oder einer verwandten Disziplin an einer Hochschule (bzw. deren Vorgängerinstitution) oder an einer Universität, CAS Interkulturelle Kommunikation von Vorteil
- Kaufmännische Grundausbildung oder andere mit Berufserfahrung von grossem Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung im sozialen und/oder soziokulturellen Bereich
- Projektmanagementerfahrung im Bereich Soziokultur/Gemeinwesenarbeit und Sozialarbeit
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse: Excel-Statistiken und Word-Berichten, Gestaltungsfair für Präsentationen
- Kenntnisse der Immobiliensoftware MOR LIVIS von Vorteil
- Kommunikations- und koordinationsstarke teamfähige und integrierende Persönlichkeit
- Analytisches Denken sowie Verhandlungs- und Koordinationsgeschick
- Bereitschaft an Randzeiten zu arbeiten
- Aktives Interesse am Genossenschaftsgedanken, Organisation und Administration

## Unser Angebot

Es erwarten Sie interessante, vielseitige Aufgaben und die Chance zur Mitgestaltung der Entwicklung der Genossenschaft. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team wartet auf Sie.

## Weitere Auskünfte und Bewerbung

Für Fragen steht Ihnen Beata Hochstrasser, Leiterin Soziales und Mitglied der Geschäftsleitung unter Telefonnummer 044 368 66 19 gerne zur Verfügung (Mo bis Do).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

[www.bep-zuerich/stellen](http://www.bep-zuerich/stellen) oder direkt unter diesem **QR-Code**

