

Leiter/in Rechnungswesen & Personaladministration (80 Prozent)

Die Gesewo ist eine aktive, innovative Wohnbaugenossenschaft für selbstverwaltetes Wohnen in Winterthur. Als Ergänzung für unser interdisziplinäres Team suchen wir eine Leiterin oder einen Leiter für den Bereich Rechnungswesen und Personaladministration.

Ihre Aufgaben

Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen

- Führen der Finanz-, Kreditoren-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses nach OR
- Aufbereitung relevanter Kennzahlen
- Erstellung Jahresbudget mit halbjährlicher Budgetkontrolle
- Erstellung der Steuererklärung
- Liquiditätsüberwachung und Liquiditätssteuerung
- Verantwortung für Kostenmietberechnungen
- Mitarbeit oder Leitung von Projekten

Gesamtverantwortung für die Personaladministration

- Lohnwesen
- Führung der Personaldossiers
- Abrechnungen Sozialversicherungen

Ihr Profil

- Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
- Kenntnis der Software W+W ImmoTop
- Als offener, kommunikativer Mensch schätzen Sie den Kontakt zu verschiedensten Personenkreisen
- Sie sind empathisch, flexibel und durchsetzungsfähig
- Sie sind es sich gewohnt, Aufgaben zuverlässig und selbständig zu erledigen
- Sie entwickeln Ihren Aufgabenbereich im und mit dem Team gern weiter

Wir bieten

- eine vielseitige, sinnstiftende und anspruchsvolle Arbeit mit viel Eigenverantwortung
- ein interdisziplinäres Team in einem lebendigen Betrieb
- einen Arbeitsplatz mitten in der Lokstadt Winterthur
- flexible Arbeitszeiten und Jahresarbeitszeit
- Arbeitsbeginn: 1. August 2022 oder nach Vereinbarung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Katharina Gander, Geschäftsführerin (079 279 53 68) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung per Mail an: katharina.gander@gesewo.ch

Winterthur, 8. Juni 2022