

Die Gemeinnützige Bau- und Mietergenossenschaft Zürich (GBMZ) ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft in der Stadt Zürich mit mehr als 1000 Wohnungen verteilt auf 10 Siedlungen. Seit fast 100 Jahren setzen wir uns für zeitgemässe und bezahlbare Wohnungen ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Verantwortliche*n Kommunikation 40% bis 50%

Ihre Aufgaben

- In dieser neu geschaffenen Funktion sind Sie verantwortlich für die Kommunikation mit unseren internen und externen Anspruchsgruppen
- Sie unterstützen unser Team in der professionellen Alltagskorrespondenz
- Sie sind verantwortlich für Konzeption und Umsetzung unserer Publikationen (z.B. Genossenschaftsmagazin GBMZ-Info, Geschäftsbericht, Flyer, Rundschreiben, Bauprojekt-Broschüren, Erstellen von Präsentationen, usw.)
- Sie planen und erarbeiten die neue Webseite mit und entwickeln die digitale Kommunikation weiter
- Sie unterstützen unser Team beim Organisieren von Veranstaltungen (z.B. GV, Info-Abende, Mitwirkungsveranstaltungen, usw.)
- Weitere Aufgaben sind das Begleiten der Vorbereitungsarbeiten zur 100-Jahr-Feier
- Sie vertreten und repräsentieren die Interessen der GBMZ gegenüber der Öffentlichkeit
- Sie bearbeiten Anfragen von Medien, Studierenden und Verbänden sowie Anfragen für Führungen

Ihr Profil

- Für diese Funktion erwarten wir von Ihnen eine qualifizierte Fachausbildung Kommunikation (z.B. Fachhochschule oder Studium) oder eine gleichwertige Aus- und Weiterbildung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sie sind sattelfest im Einsatz aller gängigen Kommunikationskanäle, ob klassisch oder neu
- Sie können sich mit der Genossenschaftsidee identifizieren
- Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative und Ideenreichtum
- Sie zeichnen sich aus durch Ihre hohe Eigeninitiative und Ihre Bereitschaft anzupacken, auch ausserhalb der normalen Arbeitszeiten
- Sie scheuen sich nicht, aktiv aufzutreten und schätzen den direkten Kontakt zu Bewohner*innen und Partner*innen der GBMZ

Wir bieten

- Ein attraktives, spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld sowie die Arbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz im pulsierenden Zürcher Stadtkreis 4
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach Absprache möglich)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive einer Arbeitsprobe in Form einer von Ihnen erstellten Publikation. Bitte ausschliesslich in elektronischer Form an:

Matthias Lüthi
Geschäftsleiter
m.luethi@gbmz.ch