



**wohnbaugenossenschaften schweiz**  
verband der gemeinnützigen wohnbauträger

Als Verband der gemeinnützigen Wohnbauträger unterstützen wir unsere Mitglieder mit vielfältigen Dienstleistungen wie der Finanzierung von Bauprojekten, Rechts- und Finanzberatung, Weiterbildung, Events und Öffentlichkeitsarbeit.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine

### **Assistenz Kurswesen/Events (60% – 80%)**

Sie sind verantwortlich für die Administration und Organisation unserer Weiterbildungen, betreuen die Kursteilnehmenden und arbeiten mit an der Organisation sämtlicher Veranstaltungen – von kleineren Verbandsanlässen bis zu Grossevents. Gemeinsam mit einer Kollegin leiten Sie unsere Zentralen Dienste und sorgen für einen reibungslosen Betrieb unserer Geschäftsstelle mit rund 20 Mitarbeitenden.

Nebst einer kaufmännischen (oder vergleichbaren) Grundausbildung bringen Sie sehr gute EDV-Kenntnisse und einige Jahre Berufserfahrung mit, vorzugsweise im Eventbereich oder in einer NPO. Sind Sie zudem dienstleistungsorientiert, speditiv und ein Organisationstalent? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Es erwarten Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem interdisziplinären Team und fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Für persönliche Auskünfte steht Ihnen Rebecca Omoregie, Vizedirektorin, gerne zur Verfügung: 044 360 28 40.

Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**Wohnbaugenossenschaften Schweiz**, Bucheggstrasse 109,  
Postfach, 8042 Zürich, [info@wbg-schweiz.ch](mailto:info@wbg-schweiz.ch). [www.wbg-schweiz.ch](http://www.wbg-schweiz.ch).