



Die Genossenschaft Wogeno Zürich lebt die Selbstverwaltung seit 40 Jahren.
Zurzeit besitzt sie 72 Liegenschaften mit 500 Wohnungen und 49 Gewerberäumen.
Die Wogeno-Häuser werden in Eigenverantwortung durch die Bewohnenden selber verwaltet.

Per 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für die

Immobilienverwaltung 80%

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung der Immobilienbewirtschafter:innen
- Betreuung von Mail, Telefon und Empfang
- Organisation von Mitgliederanlässen und Versammlungen

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und von Vorteil über Erfahrungen in der Immobilienbranche. Du bist kommunikativ und arbeitest gerne selbständig. Eine gute Ausdrucksweise in Deutsch sowie Kenntnisse der Microsoft-Office-Produkte sind für dich selbstverständlich.

Du bezeichnest dich als engagierte:n Allrounder:in und pflegst einen dienstleistungsorientierten Arbeitsstil. Das genossenschaftliche Wohnen interessiert dich. Zudem arbeitest du gerne in einem kleinen Team, bist zuverlässig und vertrauenswürdig.

Wir sind eine aktive Genossenschaft, die ihre Ziele erfolgreich umsetzt. Wir bieten dir attraktive Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in Immobilienverwaltung.

Informationen über die Genossenschaft findest du auf www.wogeno-zuerich.ch. Gerne gibst du die die Geschäftsführerin Anita Schlegel unter 044 291 35 25 weitere Auskünfte.

Wir freuen uns auf die Zustellung deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: anita.schlegel@wogeno-zuerich.ch oder an Wogeno, Genossenschaft selbstverwalteter Häuser, Grüngasse 10, 8004 Zürich