



Technische/r Hauswartin/Hauswart 100 %

Dieses vielseitige Tätigkeitsspektrum wartet auf Sie

Im Zweierteam sind Sie für die Werterhaltung, die Mieteranliegen und die Instandhaltung der Aussenanlagen zuständig. Sie überwachen die Haustechnik, führen Reparaturen aus, pflegen Grünanlagen und befassen sich mit der Entsorgung. Zudem sind Sie dafür verantwortlich, dass alle Einrichtungen in und um die Gebäude einwandfrei funktionieren. Dazu gehört ein limitierter Pikettdienst. Weiter unterstützen Sie uns bei der Vermietung, führen Abnahmen und Übergaben von Mietwohnungen selbstständig durch und übernehmen bei kleineren Sanierungsvorhaben die Bauleitung. Sie stehen im direkten Kontakt mit unseren Mieterinnen und Mietern, Handwerkerinnen und Handwerkern und erledigen administrative Arbeiten mit Unterstützung durch unser Sekretariat.

Unsere Wohnbaugenossenschaft besitzt in Zürich Wollishofen 165 Wohnungen, 38 Einfamilienhäuser, 8 Ladenlokale und 2 Tiefgaragen. Für unser Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und motivierte Persönlichkeit für die Stelle als technische/r Hauswart/in.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im technisch/handwerklichen Bereich
- Weiterbildung als Hauswartin/Hauswart mit eidg. FA von Vorteil
- Erfahrung in der technischen Hauswartung von Wohnsiedlungen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ziel-, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, mitdenkende und offene Persönlichkeit mit angenehmen Umgangsformen
- Fingerspitzengefühl im Umgang mit Mietern
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse und ein routinierter Umgang mit administrativen Aufgaben
- Führerausweis Kategorie B
- wohnhaft im nahen Umkreis

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein hohes Mass an Selbstständigkeit in einem eingespielten Team. Unsere Anstellungsbedingungen sind attraktiv und wir bieten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten an. Werden Sie Teil unseres Teams, welches engagiert und mit Freude in einem spannenden Umfeld tätig ist.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Diplome) per E-Mail sekretariat@gbz2.ch an unser Sekretariat z.Hd. Urs Fischer, Präsident.