



Die Siedlungsgenossenschaft Eigengrund (SGE) ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft mit 1'200 Wohnungen in 20 Siedlungen im Grossraum Zürich. Die Genossenschafter sind die Mieterinnen und Mieter. Verantwortliches sowie exekutives Organ der SGE ist der Vorstand. Die operativen Aufgaben übernimmt die Geschäftsstelle.

Unsere Genossenschaft sucht per 1. November 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (80-100%) bis zur

Rückkehr aus dem Mutterschaftsurlaub der aktuellen Stelleninhaberin, danach 50 – 70% in Job-Sharing

Ihre Aufgaben beinhalten folgende Tätigkeiten:

- Führen der gesamten Buchhaltung: Liegenschaftenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung inkl. Kreditoren/Debitoren
- Führen der Darlehenskasse
- Verantwortlich für die Lohnbuchhaltung
- Mithilfe beim Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Budget

Wir suchen eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder haben die Handelsschule absolviert und besitzen den Sachbearbeiter im Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Interesse an Weiterbildung von Vorteil.
- Sie haben gute Kenntnisse in der Branchensoftware Abalmmo (Abacus) und MS-Office
- Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen sammeln und haben Kenntnisse in der Liegenschaftenbuchhaltung.
- Sie verfügen über eine exakte, termintreue und speditive Arbeitsweise
- Sie haben Freude an selbstständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie sind ein exakter, flexibler und hilfsbereiter Teamplayer

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sind Sie gewillt, sich in der Weiterentwicklung eines nachhaltigen genossenschaftlichen Wohnungswesens zu engagieren?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an:

Siedlungsgenossenschaft Eigengrund
Frau Nicole Bucher
Letzigraben 39
8003 Zürich

hr@eigengrund.ch