

Die WOKO ist eine gemeinnützige Genossenschaft und die grösste Anbieterin von studentischem Wohnraum in der Schweiz. Zurzeit verwalten, vermieten und bewirtschaften wir rund 4'000 preisgünstige Zimmer für Studierende in mehr als 70 Liegenschaften in Zürich, Winterthur und Wädenswil. Wir arbeiten dabei eng mit den Hochschulen zusammen.

Wir brauchen Verstärkung im Vermietungsteam. Mit Start nach Vereinbarung suchen wir dich als

FACHSPEZIALIST/IN VERMIETUNG (80-100%)

Möchtest du im Vermietungsteam der WOKO unser Profi für alle mietrechtlichen Fragestellungen werden? Als Fachspezialist/in Vermietung berechnest du kostendeckende Mietzinsen, passt diese bei Kostensteigerungen fair und korrekt an und bearbeitest Spezialfälle. Daneben bist du auch ins lebendige Alltagsgeschäft eingebunden: Am Empfang, am Telefon oder über Mail stehst du in direktem Kontakt mit unserer jungen studentischen Mieterschaft. Du findest gerne pragmatische Lösungen in einem Job, der alles andere als eine 08/15-Stelle in der Immobilienbewirtschaftung ist und wirst Teil unseres sympathischen Teams.

Deine Hauptaufgaben

- > Prüfung und korrekte Umsetzung von Mietzinsanpassungen (inkl. Vertretung bei Schlichtungsfällen)
- > Mitarbeit bei der Vermietung der studentischen Zimmer und der Parkplätze
- > Mieterkommunikation in Deutsch und Englisch (Telefon, Empfang, E-Mail)
- > Betreuung Vertragswesen der Gewerbemieter/innen
- > Prüfung und Erstellung von Anmietverträgen ganzer Liegenschaften
- > Umsetzung von Erstvermietungsprojekten und Ausserbetriebnahmen bei Sanierungen
- > Koordination von Vermietungsfragen mit unseren Partnern und anderen WOKO-Abteilungen.

Dein Profil

- > Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung bzw. als eidg. dipl. Immobilienbewirtschaftler/in – oder du hast einen beruflichen Erfahrungshintergrund, welcher dich für diese Position qualifiziert.
- > Für diese Arbeit suchen wir weder eine Mathematikerin noch einen Anwalt - du bringst aber ein Flair für Zahlen und Interesse an Mietrechtsfragen mit, so dass dir die Zusammenarbeit mit Rechtsspezialisten Freude macht.
- > Die Arbeit mit Datenbanken, idealerweise einer Immobiliensoftware, ist dir vertraut. Ebenfalls verfügst du über gute MS-Office-Kenntnisse.
- > Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- > Interesse und Offenheit für Studierende aus unterschiedlichen Ländern
- > Du arbeitest selbstständig und verlierst auch in hektischen Zeiten nicht den Überblick
- > Du bist eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, die sorgfältig und organisiert arbeitet und sich mit ihrer Arbeit identifiziert.

Wir bieten

- > Handlungs- und Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- > Möglichkeit, im Team Verantwortung für Projekte und Spezialaufgaben zu übernehmen.
- > flexible Arbeitszeiten und einen zentralen Arbeitsplatz
- > Möglichkeit zur Teilzeitarbeit und Unterstützung der Weiterbildung
- > überdurchschnittliche Sozialleistungen, 40 Stunden-Woche
- > ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem unkomplizierten Arbeitsklima
- > die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > eine sinnstiftende Tätigkeit mit sozialem Engagement

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines **Wunschpensums** und dem Betreff «**Fachspezialist/in Vermietung**» an bewerbung@woko.ch. Für Fragen und Auskünfte steht dir Regula Jenny, Leiterin Wohnen, Montag-Donnerstag gerne zur Verfügung (T 044 256 68 16).