

Die Baugenossenschaft GISA besteht seit 1948 als gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft mit 330 Wohnungen an zwei Standorten in der Stadt Zürich. Ab 2024 startet die GISA ein Neubauprojekt, danach steigt die Anzahl Wohnungen auf 480. Die GISA erstellt und unterhält preisgünstigen Wohnraum, strebt eine soziale Durchmischung an und setzt sich für eine gesunde Wohn- und Lebensqualität ein.

Zur Verstärkung unseres stetig wachsenden Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter:in Buchhaltung, Zahlungsverkehr und Allrounder:in 60%

In dieser vielseitigen Stelle bist du der Geschäftsführerin unterstellt und Teil eines kleinen, kollegialen, unkomplizierten Teams. Du kannst bei uns viel lernen und dich auch im Bereich Immobilienbewirtschaftung weiterentwickeln. Du kannst jederzeit auf unsere Unterstützung zählen.

Deine Aufgaben

- Du buchst selbstständig Kreditoren
- Du verbuchst Zahlungsaus- und Zahlungseingänge sowie Kontoabstimmungen der Mieterkonti
- Du erstellst Kontoabstimmungen von unseren Baukostenkonten mit der Baukostenbuchhaltung der Bauleitung
- Du bearbeitest und prüfst Mieterzahlungen und erstellst monatlich die Mahnlisten
- Du unterstützt die Liegenschaftsverwaltung bei Ferienabwesenheiten oder hohem Auftragsvolumen
- Du arbeitest in den Digitalisierungsprojekten der GISA aktiv mit

Wir erwarten:

- Du hast ein gutes Verständnis von Soll/Haben, Bilanz/Erfolgsrechnung, Aufwand/Ertrag
- Du hast erste Erfahrungen als Sachbearbeiter:in im Zahlungsverkehr, von Vorteil in der Immobilienbranche
- Deine Muttersprache ist Deutsch
- Du hast ein Flair für Zahlen und arbeitest exakt und selbstständig
- Du bist digital affin und versiert im Umgang mit Office-Applikationen und möchtest weitere Programme (z.B. ImmoTop2) kennenlernen
- Du arbeitest gerne in einem kleinen Team und in einem lebhaften Arbeitsgebiet

Benefits:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet, wo du vieles lernen kannst
- Finanzielle und/oder zeitliche Unterstützung bei externen Fachausbildungen
- Entwicklungsperspektiven und spannende Arbeiten im Neubauprojekt
- Flexible Arbeitszeiten, 5 Wochen Ferien
- Überdurchschnittliche Vorsorgeleistungen und die Prämien für Krankentaggeld- und Unfallversicherung werden zu 100% von der GISA übernommen
- 14 Tage Vaterschaftsurlaub
- Selbständiges Arbeiten mit vielseitigen, interessanten Herausforderungen in einem kleinen, kollegialen Team
- attraktiver Arbeitsplatz, mit ÖV gut erreichbar
- gute Arbeitsbedingungen mit angemessener Entlohnung

Wenn du bei der GISA arbeitest, kannst du dein Netzwerk bei den Baugenossenschaften aufbauen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis 20.9.2024 per Mail an: helena.teinila@bg-gisa.ch.