

Wohnbaugenossenschaften Zürich ist der Regionalverband der gemeinnützigen Wohnbauträger im Raum Zürich. Zusammen mit unseren rund 260 Mitgliedern mit rund 70'000 Wohnungen engagieren wir uns für langfristig preisgünstigen Wohnraum und für eine umfassende Nachhaltigkeit. Wir beraten unsere Mitglieder, erbringen und vermitteln Dienstleistungen und betreiben Öffentlichkeitsarbeit.

Im Team von Netz Genossenschaften betreuen wir die Buchhaltung, die kaufmännische und technische Bewirtschaftung der Liegenschaften von kleineren und mittelgrossen Wohnbaugenossenschaften. Unsere Kunden sind ausschliesslich gemeinnützige Bauträger im Raum Zürich. Für das Team der Immobilienbewirtschaftung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine innovative, umsetzungsstarke Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung (80%-100 %)

In dieser Funktion bist Du zusammen mit einem Team von acht Personen massgebend am Erfolg und an der Weiterentwicklung eines wichtigen Dienstleistungsangebots unseres Regionalverbands beteiligt. Das Portfolio umfasst vorwiegend Wohnliegenschaften. Bei der Bewältigung unserer Aufgaben setzen wir auf digitale Anwendungen und ein papierloses Büro.

Deine Aufgaben:

- Innerhalb eines motivierten Bewirtschaftungsteams bist Du für die administrative Unterstützung bei der Betreuung eines Immobilienportfolios zuständig.
- Bei der Wiedervermietung kümmerst Du Dich unter anderem um die Bearbeitung von Kündigungen, die Organisation von Besichtigungen, das Einholen von Referenzen und die Erstellung von Mietverträgen.
- Die souveräne Koordination geplanter Termine und vorgegebener Prozesse sind für Dich selbstverständlich.
- Du pflegst Kontakt zu Mieter:innen, Vorständen, Hauswartungen, Handwerker:innen, sowie weiteren Anspruchsgruppen. Während unserer telefonischen Öffnungszeiten bist Du im Wechsel mit Deinen Kolleg:innen die freundliche Stimme an unserem Ende der Leitung, die gelegentliche Teilnahme an genossenschaftlichen Veranstaltungen macht Dir Freude.
- Die technische Bewirtschaftung unterstützt Du zum Beispiel durch Mitwirkung bei der Koordination und Vergabe von Unterhaltsarbeiten oder der Abwicklung von Versicherungsfällen.
- Die Vorbereitung von Wohnungsabgabeprotokollen und das Erstellen von Schlussabrechnungen sind für Dich kein Problem.
- Du unterstützt die Immobilienbuchhaltung und die Bewirtschaftung tatkräftig beim Buchen der Kreditorenrechnungen.

Wir setzen Berufserfahrung in der Immobilienbranche voraus. Weiter verfügst Du über eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung und über gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office Produkten (gerne auch Abacus). Idealerweise hast Du auch Kenntnisse von den Werten der Genossenschaften. Deine motivierte und fröhliche Art und Deine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise machen Dich zu einer gewinnenden Persönlichkeit.

Einer längerfristigen Weiterentwicklungsperspektive stehen wir offen gegenüber.

Wir bieten Dir moderne Arbeitsinstrumente und einen Arbeitsplatz am Hegibachplatz. Eine bedeutsame Aufgabe durch die Unterstützung des gemeinnützigen Wohnungsbaus wird ergänzt durch gute Anstellungsbedingungen und ein kollegiales Arbeitsklima. Zudem stehen bei uns die Bewohnenden der von uns betreuten Genossenschaften, sowie eine hohe Dienstleistungsqualität im Vordergrund. Daher erhältst Du nebst spannenden und herausfordernden Tätigkeiten auch die Möglichkeit, Dir für die Erledigung deiner Aufgaben die notwendige Zeit zu nehmen. Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Unterlagen als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbungen@wbq-zh.ch.

Für Fragen steht Dir die Leiterin Bewirtschaftung von Netz Genossenschaften, Almut Kiefer unter Tel. 044 244 99 81 gerne zur Verfügung.