

Willkommen bei der Baugenossenschaft Glattal Zürich (BGZ). Seit über 80 Jahren schaffen wir hochwertigen und erschwinglichen Wohnraum in der Stadt Zürich und Umgebung. Rund 20 Büro- und 40 Betriebsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter kümmern sich um unsere mehr als 2300 Genossenschaftswohnungen und stellen sicher, dass der BGZ-Leitsatz «Lebensqualität für Generationen» umgesetzt wird.

Für unsere Immobilienbewirtschaftung suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Teamleiter:in Immobilienbewirtschaftung mit Schwerpunkt Vermietung (80-100%)

Wir wenden uns an eine verantwortungsbewusste, engagierte, freundliche, kommunikative und flexible Persönlichkeit, die auf der Suche nach einer langfristigen Tätigkeit ist und sich durch sehr gutes Fachwissen, Loyalität und Teamfähigkeit auszeichnet.

Folgende Hauptaufgaben warten auf Sie

- Personelle und fachliche Führung (4 Mitarbeitende) der Abteilung Vermietung und Vermarktung
- Abwicklung des gesamten Vermietungsprozesses entlang der BGZ Vorgaben
- Sicherstellung der genossenschaftsinternen Umsiedlungen und Erstvermietungen der Ersatzneubauten
- Bewirtschaftung eines eigenen kleineren Portefeuilles (hauptsächlich Mietwohnungen, wenig Gewerbe)
- Unterstützung bei komplexeren Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Regelmässige Überprüfung der Vermietungsreglemente sowie Weiterentwicklung und Aktualisierung sämtlicher Grundlagenpapiere
- Mitarbeit in übergeordneten Projekten und Initiierung von stetigen Prozessverbesserungen
- Sicherstellen einer einwandfreien Datenqualität
- Umsichtige Kontaktpflege zu Genossenschaftern, Behörden und Partnern
- Einheitliche und klare Kommunikation mit allen Anspruchsgruppen
- Proaktive Zusammenarbeit mit internen Stellen
- Beobachtung der Mietmarkt- und Mietrechtsentwicklung mit Vorschlägen von geeigneten Massnahmen

Voraussetzungen für diese abwechslungsreiche und vielseitige Stelle

- Hohe Fachkompetenz und mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich (Immobilienbewirtschafter:in mit eidg. Fachausweis oder gleichwertige Qualifikation)
- Erste Führungserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und professionelle Arbeitsweise
- Sicheres und kompetentes Auftreten, verhandlungssicher, gute Umgangsformen
- Fundierte Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und idealerweise mit Abacus
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch

Das können Sie erwarten

- Viel Gestaltungsspielraum mit hohem Grad an Eigenverantwortung
- Aktive Mitgestaltung der Zukunft unseres Unternehmens (Prozesse definieren/überarbeiten, etc.)
- Attraktive Anstellungsbedingungen, unter anderem flexible Arbeitszeiten, fünf Wochen Ferien und Möglichkeit zum Homeoffice
- Grosszügige Gehaltsnebenleistungen
- Wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre mit gelebter DU-Kultur und kurzen Entscheidungswegen sowie Freiraum für Entwicklung
- Ein kollegiales, motiviertes und unkompliziertes Team
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist per E-Mail an: bewerbung@bg-glattal.ch.

Für fachliche Rückfragen zur Stelle gibt Ihnen Philipp Furrer, Vorsitzender der Geschäftsleitung unter der Telefonnummer 043 299 32 11 gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf Sie!