



Baugenossenschaft  
Sonnengarten

# Fachperson Kommunikation 80–100%

Die Baugenossenschaft Sonnengarten (BGS) zählt über 1200 Wohnungen und bietet mehr als 3000 Menschen in Zürich und im Limmattal ein Zuhause. Wir stehen für visionäres Bauen und Gestalten und setzen uns seit 1944 für bezahlbare Wohnungen sowie ein vielfältiges Siedlungsleben ein. Im Team gestalten wir aktiv das Leben und Wohnen der Zukunft und entwickeln uns stetig weiter.

Wir legen Wert auf einen unverwechselbaren Auftritt und eine zeitgemässe Kommunikation, die ankommt. Da unsere Kommunikations-Verantwortliche in Pension geht, suchen wir eine/-n Nachfolger/-in, die unser Stabteam Office Support und Kommunikation ergänzt. Du bist eine kommunikationsstarke und wortgewandte Fachperson Kommunikation, welche kreativen Gestaltungsraum schätzt. Du bist textsicher sowie redaktionell erfahren und freust dich darauf, unsere Publikationen vom Konzept bis zur Umsetzung mitzugestalten.

## **Deine Hauptaufgaben**

- Du bist für unsere Publikationen (z.B. Mitteilungsblatt, Jahresbericht und Baubroschüren) verantwortlich und erstellst Konzepte und Inhalte in Zusammenarbeit mit internen Stellen und externen Partner/-innen.
- Du textest und redigierst Kommunikationsinhalte und gewährleistest die Qualitätssicherung unserer Textformate.
- Du stellst sicher, dass unser CI/CD und Sprachleitbild auf allen Kommunikationskanälen eingehalten ist.
- Du pflegst bestehende und entwickelst neue Kommunikationskonzepte.
- Du unterstützt und berätst unsere Mitarbeitenden beim Erarbeiten von Kommunikationsinhalten und stellst Vorlagen und Werkzeuge zur Verfügung.

## **Dein Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung ergänzt mit weiterführenden Weiterbildungen oder Studium im Bereich Kommunikation, Journalismus, Publizistik, o.ä. Fachrichtungen
- mehrjährige Berufserfahrung in Unternehmenskommunikation, redaktioneller Arbeit oder Journalismus
- ausgezeichnetes Deutsch, hohe Sprachaffinität und sehr gute konzeptionelle und redaktionelle Fähigkeiten
- umfassende Erfahrung in Content-Erstellung, Freude an und Erfahrung mit digitalen Medien, Trends und Tools, sehr gute Microsoft 365-Kenntnisse
- Interesse am genossenschaftlichen Gedankengut sowie Verständnis für die Ziele und Funktionsweise einer NPO
- vernetztes Denken, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- dienstleistungsorientiert, kommunikativ und neugierig

Wir bieten einen schönen Arbeitsplatz in Albisrieden, moderne Arbeitsinstrumente und ein professionelles Umfeld, in dem das Menschliche zählt.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [bewerbung@bg-sonnengarten.ch](mailto:bewerbung@bg-sonnengarten.ch). #gerneperdu. Bei Fragen gibt Katja Telli, Teamleiterin Office Support und Kommunikation, ab dem 12. Mai gerne Auskunft: 043 311 19 75.

Triemlistrasse 22  
8047 Zürich  
043 311 19 60  
[bewerbung@bg-sonnengarten.ch](mailto:bewerbung@bg-sonnengarten.ch)

Wir besetzen diese Stelle ohne Unterstützung von externen Personalvermittler/-innen.