

Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung (80-100%)

Wohnbaugenossenschaften Zürich engagiert sich gemeinsam mit rund 260 Mitgliedern für bezahlbaren Wohnraum und umfassende Nachhaltigkeit im Grossraum Zürich. Mit Netz Genossenschaften bietet wir Immobilienbewirtschaftung im Mandatsverhältnis für unsere Mitglieder an. Diese gemeinnützigen Wohnbauträger bieten guten und bezahlbaren Wohnraum und setzen dabei auf professionelle Unterstützung.

Wir wachsen stetig und suchen deshalb zur Verstärkung unseres jungen und gut eingespielten Teams per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung jemanden wie Dich, jemand der sich engagiert, unsere genossenschaftlichen Werte teilt und sich in einem Team für die erfolgreiche Bewirtschaftung des zugeteilten Portfolios mit verantwortlich fühlt.

Du weisst, was zu tun ist und bist gerne

zuverlässig: Du unterstützt die Bewirtschaftung in allen administrativen Belangen und hast Dein Portfolio jederzeit im Griff, als Projektassistent:in hilfst Du der Bewirtschafterin spannende Projekte wie Erstvermietungen und Sanierungsplanungen vorwärts zu bringen.

freundlich: Du bist zusammen mit Deinen Teamkolleg:innen die freundliche Stimme am Telefon von Netz Genossenschaften und Ansprechpartner:in für Mieter:innen, Hauswartungen und Partner

organisiert: Du kümmert Dich bei Wiedervermietungen um alle notwendigen Schritte und organisierst Wohnungswechsel.

strukturiert: Kreditorenrechnungen und andere wiederkehrende Arbeiten werden von Dir speditiv erledigt, Dein Posteingang ist nie überfüllt.

ambitioniert: Du möchtest gerne vorwärtskommen, dazulernen und mit Deiner zupackenden Art Netz Genossenschaften weiterbringen.

Was es dafür braucht:

Fachwissen: Du verfügst idealerweise über ein Zertifikat als Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung

Erfahrung: Du bringst bereits Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Wohnliegenschaften mit

Technisches Verständnis: Du hast Freude daran, Dich in Instandhaltungs- und Renovationsprojekte einzuarbeiten

Digitale Kompetenz: Du bist sicher im Umgang mit MS Office, idealerweise hast Du auch Erfahrung mit Abacus.

Persönlichkeit: Deine Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und dienstleistungsorientiert. Deine positive Ausstrahlung macht Dich zu einer wertvollen Ansprechperson für unsere Mitglieder.

Was Dich erwartet

Sinn: wir bieten Dir eine Stelle im gemeinnützigen Wohnungsbau

Teamgeist: wir sind ein kleines, gut aufgestelltes Team und achten aufeinander

Fairness: unsere Anstellungsbedingungen sind gut

Zukunft: Du möchtest Dich weiterentwickeln? Bei uns kein Problem. Unsere Wachstumsperspektive gibt Dir Raum hierfür

Neugierig? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF. Für diese Stelle berücksichtigen wir keine Bewerbungen von Personalvermittlungen.

Per E-Mail an: bewerbungen@wbg-zh.ch.

Für Fragen steht Dir die Leiterin Immobilienbewirtschaftung Almut Kiefer unter Tel. 044 244 99 81 gerne zur Verfügung.