Wohnbaugenossenschaften Zürich ist der Regionalverband der gemeinnützigen Wohnbauträger im Wirtschaftsraum Zürich. Zusammen mit unseren rund 300 Mitgliedern mit gegen 75'000 Wohnungen engagieren wir uns für langfristig preisgünstigen Wohnraum und für eine umfassende Nachhaltigkeit.

Mit Netz Genossenschaften bieten wir Immobilienbewirtschaftung und -buchhaltung im Mandatsverhältnis für unsere Mitglieder an. Unsere Kunden sind über ein Dutzend Wohnbaugenossenschaften und Stiftungen im Grossraum Zürich, die zusammen mehr als 1'500 bezahlbare Wohnungen anbieten.

Wir wachsen stetig und suchen deshalb zur Verstärkung unseres jungen, motivierten und gut eingespielten Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## Immobilienbuchhalter:in (80–100 %)

Du teilst unsere genossenschaftlichen Werte, übernimmst gerne Verantwortung und möchtest gemeinsam mit uns zum Erfolg und zur hohen Qualität in der Buchhaltung unserer Mandate beitragen.

**Deine Aufgaben:**

- Du führst die Liegenschaftsbuchhaltung inklusive Bank- und Kontenabstimmungen.
- Du erstellst die Sollstellung, verbuchst die Mietzinseingänge und führst das Mahnwesen.
- Du erstellst Heiz- und Nebenkostenabrechnungen.
- Du betreust genossenschaftliche Kapitalien wie Anteilscheinkapital und Depositenkassen.
- Du führst die Lohnbuchhaltung für Hauswartungen und die Entschädigungen des Vorstands.
- Du wirkst bei Quartals- und Jahresabschlüssen mit und bereitest die Revisionsunterlagen vor.
- Du bearbeitest Rückfragen von Mietenden, Eigentümerschaften und Behörden.
- Du unterstützt die Mandatsbuchhalter:innen und entwickelst unsere Finanzprozesse weiter.

**Das bringst Du mit:**

- Weiterbildung im Rechnungswesen (z. B. Sachbearbeiter:in oder eidg. Fachausweis)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Immobilienbuchhaltung
- Erfahrung mit Nebenkostenabrechnungen
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine dienstleistungsorientierte Haltung und Freude am Kontakt mit internen und externen Ansprechpersonen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, digitale Affinität und gute MS-Office-Kenntnisse

**Von Vorteil, aber keine Voraussetzung:**

- Erfahrung mit Abacus
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung und bei den Sozialversicherungen

**Das bieten wir:**

- Eine vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Eine moderne, digitale Arbeitsumgebung
- Jahresarbeitszeit und Homeoffice nach Absprache im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Fünf Wochen Ferien, ab dem 50. Altersjahr sechs Wochen
- 13 Monatslöhne
- Pensionskasse der Stadt Zürich; wir übernehmen 60 % der Beiträge
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub und 4 Wochen Elternurlaub, jeweils zu 100 % bezahlt
- Unterstützung bei Deiner Weiterbildung

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns bis zum **14. Dezember 2026** auf Deine vollständigen Unterlagen als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbungen@wbg-zh.ch.

Für Fragen steht Dir Katerina Manou, Stv. Leiterin Finanzen bei Netz Genossenschaften, unter Tel. 044 244 76 32 gerne zur Verfügung.